



Teraspace d.o.o.
Ukmarjeva ulica 2
1000 Ljubljana

E: info@teraspacesi.si

T: 070 579 529

**Ponudba za izvajanje
storitev
hrambe in upravljanja
dokumentacije**

Ljubljana, marec 2020

Hramba in upravljanje dokumentacije v registratorjih

Nudimo vam profesionalno skladiščenje dokumentacije v registratorjih v Teraspace arhivskem centru na več lokacijah v Ljubljani.

Storitev	Cena (EUR)	EM	Kol	Znesek brez DDV
Hramba in upravljanje*	1,85	TM / mesec	1	1,85
Skupaj brez DDV				1,85
Skupaj z DDV				2,26

Trenutno imamo na voljo 1500 tekočih polic za registratorje.

Ob prevzemu gradiva se gradivo popiše in ustrezno označi. Na zahtevo gradivo tudi opremimo s pečati. Tako se za vsako enoto gradiva vedno ve, kje je arhivirana, kdo je do nje dostopal in kdaj, ter kdaj je pripravljena na vrnitev lastniku ali na ustrezno uničenje.

Tako vam zagotavljamo, da bo v arhivu vedno le tisto, kar je potrebno imeti v arhivu. Da se ne nabira nepotrebna dokumentacija in s tem nastajajo dodatni stroški.

Dostop je strogo omejen in kontroliran. Za vsak dostop se vodi evidenca oseb in posegov, ki so bili opravljeni (vnos, iznos registratorjev).

**Po naročilu je možno tudi skladiščenje dokumentacije pod ključem, kar pomeni, da imate dostop zgolj vi sami.*

Prevzem in popis gradiva

Ob prevzemu gradiva v hrambo vse gradivo ustrezno evidentiramo. Evidence morajo vsebovati tudi navodila o rokih hrambe za celotno gradivo, ki ga prevzemamo v hrambo. V primeru, da naročnik ne razpolaga z ustrezno evidenco o dokumentarnem gradivu, ki ga želi predati v hrambo in upravljanje, popis gradiva in evidentiranje izvede izvajalec po ločeni ponudbi.

Način hrambe in izvajanje storitev, posredovanje dokumentov in ostale postopke hrambe dokumentov v skladu s standardi in notranjimi pravili dorečemo ob prevzemu in zapišemo v obliki zapisnika, ki definira način izvajanja storitev.

Storitev	Cena (EUR)	EM	Kol	Znesek brez DDV
Prevzem gradiva v hrambo	0,90	Kos	1	0,90
Popis gradiva	0,80	Kos	1	0,80

Prevoz gradiva

Prevoz gradiva do 2TM*	Cena (EUR)	EM	Kol	Znesek brez DDV
Znotraj AC obroča	10,00	Pavšal	1	10,00
Kilometrina izven AC obroča	0,37	KM	1	0,37

**Za prevoz večjih količin gradiva pošljite povpraševanje.*

Izdaja dokumentacije

Tako kot sprejem v hrambo je tudi izdaja preprosta in hitra. Enote vam bodisi dostavimo na željeni naslov, ali pa jih predamo v uničenje.

Storitev	Cena (EUR)	EM	Kol	Znesek brez DDV
Izdaja registratorja	5,16	Kos	1	5,16
Izdaja dokumenta*	12,60	Kos	1	12,60
Izdelava kopije**	0,10	Kos	1	0,10

Če potrebujete med hrambo dostop do določenih enot, uredimo za vas tudi to.

Standardni odzivni čas je dva delovna dneva, v primeru nuje pa je naš odzivni čas med dve in štiri ure, odvisno od obsega željenega gradiva.

* *Izdaja in vračanje posameznega dokumenta iz registratorja.*

** *Izdelava elektronske ali fizične kopije dokumenta.*

Varnost

Vse naše lokacije so varovane tako protivlomno kot protipožarno. Poleg pasivnih ukrepov za preprečevanje vloma so lokacije varovane tudi z dvema neodvisnima sistemoma vlomnega alarma, z redundančnim prenosom signala na varnostno-nadzorni center varnostne službe, ki tudi zagotavlja intervencijo na vlomni alarm v najkrajšem možnem času. V prostorih je na objektu prisoten tudi varnostnik. Vzpostavljen je tudi videonadzorni sistem za nadzor dostopa do prostora.

Požarno varovanje je prav tako večplastno. Poskrbeli smo za pasivne ukrepe, kot so kovinske stalaže, več ločenih sektorjev hrambe, požarna vrata ter kontroliran dostop zraka v prostor. Imamo tudi določene aktivne ukrepe preprečevanja požara - javljalce požara vezane na požarno centralo z redundančnim prenosom signala na varnostno-nadzorni center varnostne službe ki zagotavlja prioriteto intervencijo v najkrajšem možnem času. Za preprečevanje škode pri morebitnem gašenju so vsi prostori opremljeni s gasilniki na CO₂.

Prav tako se lahko pohvalimo z lastnim podporno-nadzornim centrom, ki podpira delovanje naših sodelavcev in varnostnih služb na terenu ter njihovega varnostno-nadzornega centra.

Komisijsko uničenje dokumentacije

Nudimo vam tudi uničenje dokumentov na željeni način, o čemer na koncu izdamo potrdilo.

Storitev	Cena (EUR)	EM	Kol	Znesek brez DDV
Uničenje dokumentov	3,00	TM	1	3,00

Preglednica storitev

- Prevzem gradiva
- Popis gradiva
- Hramba in upravljanje
- Izdelava fizičnih kopij
- Izdelava elektronskih kopij
- Izdaja registratorjev
- Izdaja dokumentov
- Uničenje dokumentov
- Varnostnik na objektu

- Celovit pregled gradiva v hrambi
- Dnevno spremljanje temperature
- Ognjevarne police za registratorje
- Protipožarna zaščita
- Protivlomna zaščita
- Lasten podporno-nadzorni center
- Ločeni sektorji hrambe
- Razpraševanje
- Zaščita pred ultravijoličnimi žarki

Cene in plačilni pogoji

Cene storitev so izražene v EUR in ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna dodatno po zakonsko določeni stopnji in ga plača naročnik.

Izvajalec izstavi račun za letno hrambo in upravljanje dokumentacije za prihajajoče leto do petega dne v mesecu. Naročnik poravna račun za opravljene storitve v celoti na TRR izvajalca v roku 8 dni od datuma izstavitve računa.

Izvajalec izstavi račun za posamezne opravljene storitve v petih dneh po opravljeni storitvi. Naročnik poravna račun za opravljene storitve v celoti na TRR izvajalca v roku 8 dni od datuma izstavitve računa.

V primeru zamude s plačilom je naročnik, poleg dolgovanega zneska, dolžan plačati izvajalcu še zakonite zamudne obresti za čas zamude plačila.